



Premiers pas sur VIADUC

1 Je me connecte à VIADUC

J'utilise le navigateur CHROME et je me munis des identifiants et du lien présents sur ma convocation.



Logo du navigateur CHROME à privilégier.
Attention ce navigateur doit impérativement être à jour.

Les membres du Bureau Syndical et du Conseil d'Administration doivent suivre la même procédure utilisée pour les réunions du BS/CA.

2 Je me connecte à VIADUC

Je renseigne mon identité (Nom, Prénom) ainsi que le mot de passe qui m'a été attribué par courrier.
Je respecte impérativement les accentuations.

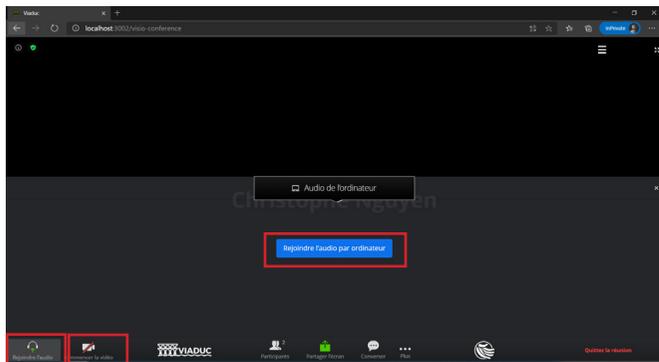
3 Une fois connecté, je rejoins la réunion

Je choisis la réunion qui a pour titre «Assemblée Générale» puis je clique sur «Rejoindre la visioconférence».

Désignation	Date ↓	Etat	Actions
Séance 1	17/11/2020	En cours	Rejoindre la visioconférence

4 Je participe à la réunion

Je clique sur le bouton bleu.



Si je prends la parole lors de la réunion,
 - je clique sur l'icône micro en bas à gauche afin d'activer mon micro ;
 - je clique sur l'icône caméra en bas à gauche afin d'activer ma webcam.

Je n'oublie pas de désactiver mon micro une fois mon intervention terminée.

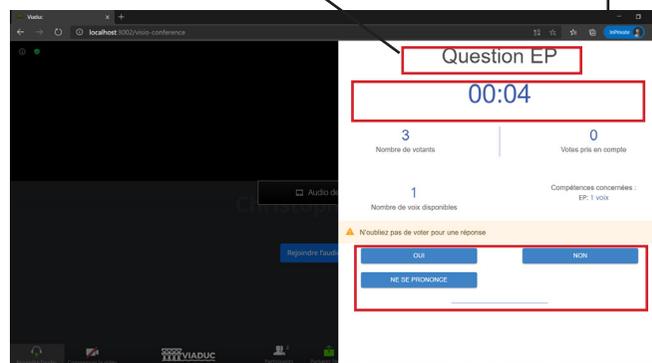
5 Je vote

La fenêtre va s'ouvrir automatiquement :

Les administrateurs sont en charge de la gestion de la fenêtre de vote.

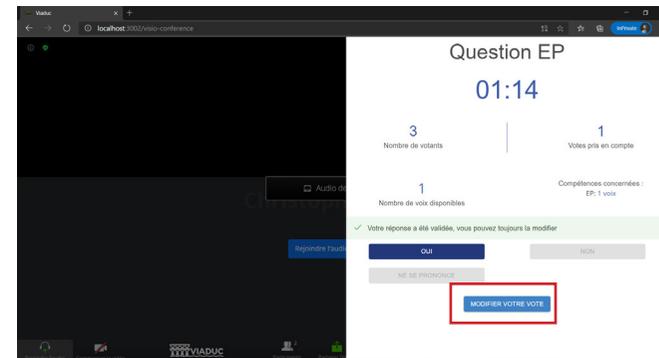
Je clique sur une des options de vote proposées.

Nom du vote en cours Temps restant pour voter



6 Je modifie mon vote

Je viens de voter, mais je souhaite modifier mon vote, je clique sur le bouton «Modifier votre vote».

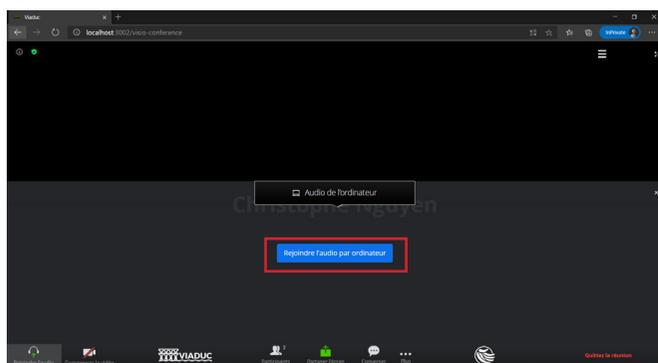


Un problème de son ?

Vous avez rejoint la réunion mais vous n'avez pas de son ?

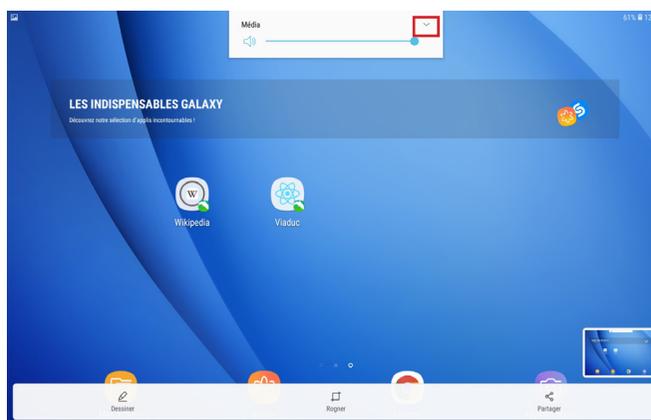
Deux cas de figure :

1°/ vous n'avez pas cliqué sur «Rejoindre l'audio par l'ordinateur». Il faut alors bien cliquer sur le bouton bleu indiqué ci-dessous.



2°/ Si vous possédez une tablette, vérifiez que le son est bien activé (ci-dessous exemple sur une tablette Samsung).

- Cliquez sur le bouton du volume.
- Appuyez sur le volume haut.
- Puis cliquez sur le petit chevron indiqué ci-dessous. Une fenêtre va se déplier.

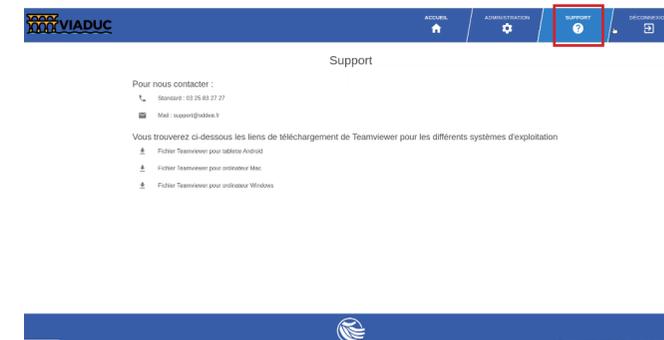


-Il faut ensuite augmenter le volume «Média».

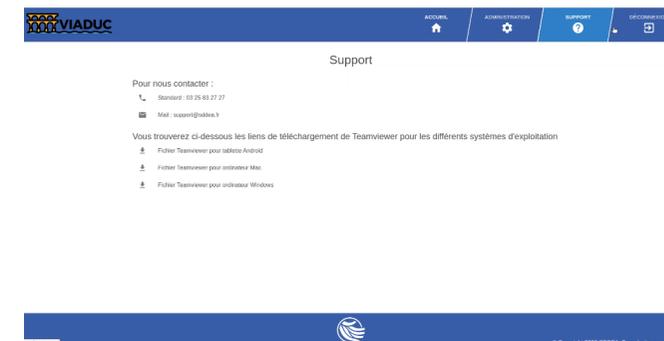


Besoin d'aide ?

Cliquez sur l'onglet support situé en haut à droite.



Puis contactez le service support par téléphone ou par email.

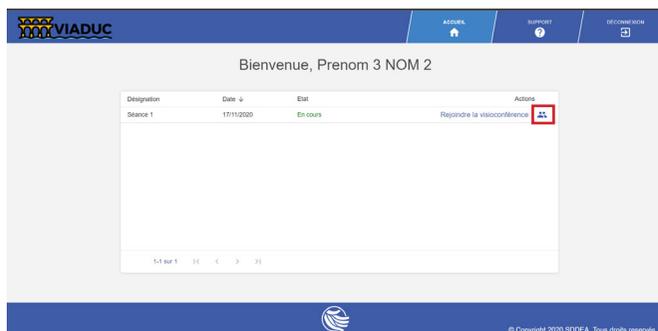


Plus de fonctionnalités ?

Si vous souhaitez accéder à l'intégralité des fonctionnalités de VIADUC, référez-vous à la notice d'utilisation disponible sur notre site internet : www.sddea.fr

Je donne une procuration

Je suis les étapes 1 à 3, à l'étape 3 je clique sur l'icône des participants de la réunion de l'Assemblée Générale.



Cliquez sur le bouton + pour ajouter une procuration.



Attribuez votre procuration pour chacune de vos compétence en sélectionnant un(e) élu(e) dans la liste déroulante.

Puis cliquez sur «Donner vos procurations».

Nom 2 Prenom 2

Veuillez choisir un mandataire pour chaque compétence dont vous disposez

EP :

AC :

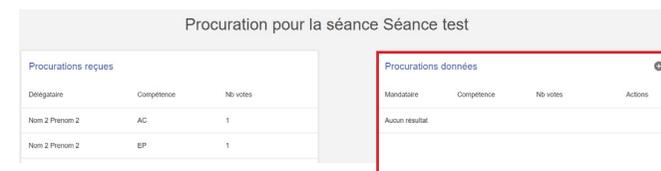
DONNER VOS PROCURATIONS

Je consulte mes procurations

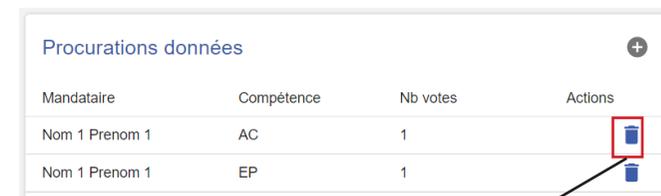
Si des procurations vous ont été attribuées, vous pouvez les consulter ici :



Si vous avez attribué des procurations, vous pouvez les consulter ici :



Vos procurations ont été ajoutées dans la liste.



Vous pouvez supprimer votre procuration en cliquant sur l'icône poubelle à droite.